

98-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

| | | | |
|-----------|--------------|------------|----------------|
| 課程名稱 | 應用實務會話(二) | 科目序號 / 代號 | 1294 / JLF4022 |
| 開課系所 | 應用日語學系 | 學制 / 班級 | 大學日間部4年1班 |
| 任課教師 | 荒井智子 | 專兼任別 | 專任 |
| 必選修 / 學分數 | 必修 / 2 | 畢業班 / 非畢業班 | 畢業班 |
| 上課時段 / 地點 | (四)78 / J120 | 授課語言別 | 日文 |

課程簡介

1. 話す相手や場面に合った日本語が使える。
2. 正確な日本語をわかりやすい発音で話す力を身につける。
3. 自分の意志を伝えられ、よい人間関係を作るための話し方と聞き方を身につける。

課程大綱

依頼と断り・苦情と不満と謝り・許可を求める・意見を言う・誘いと断り・ビジネス電話・伝言・面接と履歴書の書き方

培養以淺顯易懂具說服力的日文能力來闡述自己的意見,以及能依適合的場面或是狀況來說出適當日文之人才。

基本能力或先修課程

大學至3年為止的學習成果,包含4項技能的習得與日本語的基礎的文法知識。

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 基礎日語會話能力
- 基礎日語閱讀能力
- 基礎日語撰寫能力
- 基礎日語聽解能力
- 基礎中日對譯能力

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|----|----|----|-----|-----|
|----|----|----|-----|-----|

無參考教科書

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|----|----|----|-----|-----|
|----|----|----|-----|-----|

無參考教材及專業期刊導讀

| 上課進度 | | 分配時數(%) | | | | |
|------|--------------------------------------|---------|----|----|----|----|
| 週次 | 教學內容 | 講授 | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
| 1 | オリエンテーション(授業方法、評価方法、授業目標、教材などについて説明) | 100 | | | | |
| 2 | 依頼する | 70 | | 20 | | 10 |
| 3 | 依頼を承諾する、断る | 70 | | 20 | | 10 |
| 4 | 誘う | 70 | | 20 | | 10 |
| 5 | 誘いを断る | 70 | | 20 | | 10 |
| 6 | 苦情や不満を言う | 70 | | 20 | | 10 |
| 7 | お詫び | 70 | | 20 | | 10 |
| 8 | 中間試験 | 70 | | 20 | | 10 |
| 9 | 提案する | 70 | | 20 | | 10 |
| 10 | 意見を言う | 70 | | 20 | | 10 |
| 11 | 許可を求める | 70 | | 20 | | 10 |
| 12 | 伝言(状況や情報を伝える) | 70 | | 20 | | 10 |
| 13 | 感謝する | 70 | | 20 | | 10 |
| 14 | 励ます | 70 | | 20 | | 10 |
| 15 | スキット発表1 | 70 | | 20 | | 10 |
| 16 | スキット発表2 | 70 | | 20 | | 10 |
| 17 | スキット発表3 | 70 | | 20 | | 10 |
| 18 | 期末試験 | 70 | | 20 | | 10 |