

98-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	會計事務科教材教法	科目序號 / 代號	3048 / TEC0154
開課系所	師資培育中心	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	施能仁	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)AB / J402	授課語言別	中文

課程簡介

本課程由教師介紹教材教法知識及教學輔助工具，討論如何設計有效的教學方法。學生自選特定單元設計教案和教材、簡報內容並討論；根據自己設計的教案進行教學演示，接受指導與建議。本課程的學習目標如下：(1)熟悉教學輔助工具，將已學習過的教育理論與教學方法融入會計事務科教學實務。(2)透過單元教案設計與演示，使學生能充份掌握教學要領，為擔任會計事務科教師作好準備。

課程大綱

1. 認識資料處理科課程標準
2. 以學習者及職能為中心的教材教法原理
3. 會計事務科專業科目的教材內容分析
4. 高職學生的學習型態及教師的角色扮演
5. 會計事務科目的教學方法及技巧
6. 單元教案設計
7. 多媒體教材製作
8. 教學演示
9. 教學觀摩與心得分享

基本能力或先修課程

學生需具備職業學校會計事務類專業及實習科目的背景知識。

課程與系所基本素養及核心能力之關連

創新
合作

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教科書

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他

週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程介紹					
2	商科教材講解 ----SWAP新教材					
3	商科教材講解-----ASP試測					
4	商科教材講解-----Derivative Commodity介紹					
5	商科教材講解 ----Foreign Exchange Operation					
6	勞退薪資講解					
7	網路資訊匯入EXCEL技術					
8	期中考					
9	LISREL結構方程式					
10	商科：VBA設計與應用					
11	商科：國際禮儀					
12	商科：電影剪輯教學					
13	商科：3D動畫教學					
14	商科：網路行銷					
15	商科：電子商務					
16	商科：餐飲管理					
17	商科教師甄試市場分析					
18	高職教育之轉型					