

98-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	計算機概論	科目序號 / 代號	2959 / IBB1007
開課系所	國際企業管理學系	學制 / 班級	進修學士班1年2班
任課教師	黃一平	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)ABC / B402	授課語言別	中文

課程簡介

本課程為使用電腦(計算機)入門之基礎課程，讓學生了解電腦的硬體架構、軟體設備及基礎的網路介紹與應用智慧財產與網路道德的認識與宣導。

課程大綱

認識電腦
輸入與輸出裝置
系統單元
記憶裝置
通訊與網路
系統軟體程式
電子商務與資料庫
網路安全與道德倫理

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教科書

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程大綱介紹與計算機導論	60	40	0	0	0
2	電腦硬體介紹	60	30	10	0	0
3	電腦語言與數字系統	60	40	0	0	0
4	電腦軟體介紹	60	30	10	0	0
5	電腦資料處理概念	60	30	10	0	0
6	檔案與資料夾操作	60	40	0	0	0
7	Windows XP 簡介與操作	60	30	10	0	0
8	檔案總管、記事本、小畫家	60	40	0	0	0
9	Office軟體操作(1) Word 1-1	60	40	0	0	0
10	Office軟體操作(2) Word 1-2	60	30	10	0	0
11	Office軟體操作(3) Powerpoint 1-1	60	40	0	0	0
12	Office軟體操作(4) Powerpoint 1-2	60	40	0	0	0
13	Office軟體操作(5) Excel 1-1	60	30	10	0	0
14	Office軟體操作(6) Excel 1-2	60	40	0	0	0
15	電腦網路禮貌、道德	90	0	10	0	0
16	智慧財產權1-1	90	10	0	0	0
17	智慧財產權1-2	90	10	0	0	0
18	智慧財產權-案例分享	90	10	0	0	0