

## 98-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	人力資源管理	科目序號 / 代號	2326 / BAR5004
開課系所	企業管理學系碩士班	學制 / 班級	研究所碩士班1年1班
任課教師	杜強國	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)789 / J114	授課語言別	中文

### 課程簡介

學習人力資源管理相關理論與實務，包括人力資源供需分析、工作分析與工作說明書、員工招募與甄選、員工訓練與發展、員工績效評估與獎酬、員工關係維持與發展、策略性人力資源管理、組織變革與發展等議題。

對於企業案例的實務分析與討論、如提昇自己的職場競爭力、如何撰寫「能被選用」的履歷自傳、如何思考與應對面試相關問題。藉由團隊互動討論，提昇傾聽與溝通能力、與他人團隊合作能力、討論人力資源管理的倫理議題等；實務演練面試、教育訓練方案設計、組織變革方案設計等。

### 課程大綱

1。課程簡介；策略性人力資源管理的挑戰(P E S ) 2。工作；工作設計；工作分析 ( P S C ) 3。公平就業機會；美國、台灣相關法令 ( P E S ) 4。何謂多元性；管理多元性的挑戰；多元性訓練計畫 ( P E S C ) 5。人力資源供需分析；聘僱流程；員工招募；法律議題(P E S C ) 6。員工離職；提早退休、裁員、外部安置(P S ) 7。績效評估與衡量；衡量工具；面談(P S C ) 8。訓練與發展；訓練流程管理；職前訓練；社會化(P S ) 9。生涯發展 ( P S ) 1 0。設計薪酬體系；薪酬工具(P S ) 1 1。績效獎金系統；績效獎金計畫類型(P S ) 1 2。福利種類；福利策略；彈性福利 ( P S ) 1 3。員工溝通建立；有效溝通；員工表揚計畫 ( P S ) 1 4。員工權益、紀律；管理紀律；問題員工管理(P S ) 1 5。工會；勞工關係(P S ) 1 6。工作場所安全與法律；安全和健康計畫(P S ) 1 7。人力外派；全球化人力資源管理 ( P S )

### 基本能力或先修課程

管理學能力

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

### 成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教科書

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程介紹；第一章人力資源管理之功能與角色	50	20	0	0	30
2	第二章：人力資源管理之內外在環境	50	20	0	0	30
3	第三章：企業策略與人力資源管理	50	20	0	0	30
4	第四章：人力資源規劃（專題研究報告1）	50	20	0	0	30
5	第五章：工作分析與人力招募活動（專題研究報告2）	50	20	0	0	30
6	第六章：人力甄選與測試面談作業（專題研究報告3）	50	20	0	0	30
7	第七章：企業員工訓練與發展（專題研究報告4）	50	20	0	0	30
8	第八章：員工績效評估與績效管理（專題研究報告5）	50	20	0	0	30
9	期中考試	0	0	0	0	100
10	第九章：職涯發展與職涯管理（專題研究報告6）	50	20	0	0	30
11	第十章：薪資設計與有效薪資管理（專題研究報告7）	50	20	0	0	30
12	第十一章：激勵原理與激勵制度設計（專題研究報告8）	50	20	0	0	30
13	第十二章：員工福利計畫與服務措施	50	20	0	0	30
14	第十三章：企業倫理與職業倫理之議題	50	20	0	0	30
15	第十四章：企業勞資關係與爭議處理	50	20	0	0	30
16	第十五章：人力資源管理之未來發展	50	20	0	0	30
17	小組期末報告	20	20	0	0	60
18	小組期末報告	20	20	0	0	60