

98-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	公共關係學	科目序號 / 代號	1829 / IRM2058
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	汪睿祥	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)78 / B304 (四)4 / B304	授課語言別	中文

課程簡介

本系課程分基礎課程(Basic), 進階課程(Advanced), 實務課程(Practical), 在進階課程中輔以組織溝通課程(Communication)與關係管理課程(Relationships)。本課程屬於關係管理科目。

課程描述與目標：

課程主題：

組織與公眾間的溝通與關係

目的：

介紹公共關係專業知能

訓練學生的公關傳播創意

訓練學生公關工具的操作運用能力

培養學生經營組織關係的能力

幫助學生建立企業倫理觀念

課程大綱

1. 公共關係定義；與新聞、廣告、行銷的比較
2. 公關實務工作內容
3. 主體和客體
4. 公關的過程 - 溝通與傳播
5. 公關「WHATS」原則
6. 公關企劃
7. 情報與研究
8. 新聞宣傳
9. 事件
10. 廣告與網際網路
11. 其他溝通工具
12. 危機前的操作
13. 危機處理
14. 危機傳播與危機過後

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

磋商協調與團隊合作能力
口語表達與寫作溝通能力
資料歸納分析與洞察需求能力
衝突管理能力
創新開發與執行能力

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	公共關係定義；與行銷之比較	70	20	10	0	0
2	近代公關發展歷程與公關實務工作內容	70	20	10	0	0
3	公關主體與形象塑造	70	20	10	0	0
4	公關客體、分類與鎖定	70	20	10	0	0
5	公關的過程 - 溝通與傳播,公關的「WHATS」原則	70	20	10	0	0
6	新聞稿與記者會	70	20	10	0	0
7	新聞稿撰寫之練習與報告一	20	10	70	0	0
8	新聞稿撰寫之練習與報告二	20	10	70	0	0
9	期中考	0	0	0	0	100
10	公關企劃與情報與研究	70	20	10	0	0
11	公關策略:2PM	70	20	10	0	0
12	創意與廣告	70	20	10	0	0
13	事件與企劃練習	70	20	10	0	0
14	網際網路與其他工具	60	30	10	0	0
15	事件之企劃報告一	10	10	80	0	0
16	事件之企劃報告二	10	10	80	0	0
17	危機處理與案例分析	70	20	10	0	0

