

98-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	國際企業商用英文(一)	科目序號 / 代號	1753 / IBM1031
開課系所	國際企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	Philip	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)789 / B505	授課語言別	中文

課程簡介

課程目標的描述

國際語言中心教育目標語課程核心能力

- 1 外語說、聽、讀、寫四大基本能力 (B)
- 2 產業與學術相關之外與應用與翻譯能力 (A)
- 3 外語文化能力 (C)

* 課程教育目標

本課程主要目標就是藉由生動的教材活動設計，透過講解、演示、小組討論、角色扮演、問題解決等教育活動，幫助學生內化與活用課程上所習得之英語素材、增進其對英語學習的興趣，並建立其對英語的信心，以達到以下四點具體教育目標：

- 1 增進學生順暢的視聽理解能力 (B)
- 2 增進學生流利的口語表達能力 (B)
- 3 增進學生生活與職場上之外語應用能力 (A)
- 4 增進學生理解歐美文化 (C)

課程大綱

教材

English at work by Richard Shearn.Andrew Ferris.Greg Tacket. ISBN 9789866121623

評分

1. 平時測驗、課堂表現、出席、作業 45%
2. 期中考 25%
3. 期末考 30%

週次 內容

- 1 課程介紹
- 2 單元 1
- 3 單元 1
- 4 多益聽力測驗1
- 5 單元 2

- 6 單元 2
- 7 複習與評量
- 8 總複習與討論
- 9 期中考
- 10 單元 3
- 11 單元 3
- 12 多益聽力測驗 2
- 13 單元 4
- 14 單元 4
- 15 多益聽力測驗 3
- 16 複習與評量
- 17 總複習與討論
- 18 期末考

基本能力或先修課程

學生必定在入學英語分級測試中,於聽力與口語方面達到一定的分數水平來進入這個課程.他們應具備用基本的英語文與他人溝通的能力.

課程與系所基本素養及核心能力之關連

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權,請用正版教科書,勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權,請用正版教科書,勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	Introduction					
2	Selling your company					
3	Women in business					
4	Telephone talk					
5	Networking					
6	Company histories					
7	Correspondance					

8	Making comparisons
9	Mid-semester exam
10	Did I ever tell you...?
11	Spirit of enterprise
12	Stressed to the limit
13	Top jobs
14	Conversation gambits
15	Air travel
16	Hiring and firing
17	End-of-semester exam
18	End-of-semester-exam
