

## 98-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	人力資源管理	科目序號 / 代號	1610 / PPM2003
開課系所	管理學院	學制 / 班級	大學日間部2年7班
任課教師	王秦希康	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)2 / B404 (四)56 / B404	授課語言別	中文

### 課程簡介

無

### 課程大綱

### 基本能力或先修課程

無

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

### 成績稽核

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

### 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程介紹					
2	人力資源管理：現況與未來					
3	人力資源資訊技術					
4	人力資源管理的法律環境					

- 5 工作分析與設計
  - 6 人力資源規劃
  - 7 員工的招募
  - 8 員工的甄選
  - 9 職前講習與員工訓練
  - 10 管理與組織發展
  - 11 生涯發展
  - 12 績效評核系統
  - 13 薪酬與福利制度
  - 14 薪資結構與設計
  - 15 獎勵薪資制度
  - 16 勞資關係與員工紀律管理
  - 17 員工安全與健康
  - 18 期末考試
-