

## 98-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	人力資源管理	科目序號 / 代號	1590 / PPM2003
開課系所	管理學院	學制 / 班級	大學日間部2年2班
任課教師	邊瑞芬	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)34 / B504 (四)5 / B504	授課語言別	中文

### 課程簡介

無

### 課程大綱

--

### 基本能力或先修課程

無

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

### 成績稽核

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

### 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	Introduction課程簡介與分組	80	10	10		
2	全球產業環境變化與人力資源管理之關聯	80	10	10		
3	提供平等就業機會與安全就業環境	80	10	10		
4	分析工作與設計工作	80	10	10		

5	求取整備人力資源	80	10	10
6	規劃及招募人力資源	80	10	10
7	甄選員工及安排職務	80	10	10
8	期中考	80	10	10
9	實施員工教育訓練	80	10	10
10	評估績效及發展員工潛能	80	10	10
11	管理員工績效	80	10	10
12	區別員工價值與留住適任員工	80	10	10
13	建立薪資結構	80	10	10
14	由薪資反應員工對組織的貢獻度	80	10	10
15	提供員工福利	80	10	10
16	團體協商與勞資關係	80	10	10
17	創造及維持高績效組織	80	10	10
18	期末考	80	10	10

---