

## 98-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	人力資源管理	科目序號 / 代號	1586 / PPM2003
開課系所	管理學院	學制 / 班級	大學日間部2年1班
任課教師	錢天真	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)34 / B503 (四)5 / B503	授課語言別	中文

### 課程簡介

無

### 課程大綱

### 基本能力或先修課程

無

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

### 成績稽核

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

### 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	管理人力資源 ( chapter 1)	100				
2	管理人力資源 ( chapter 1)					
3	人力資源管理的趨勢 (chapter 2)					
4	人力資源管理的趨勢 (chapter 2)					

- 5 分析工作與工作設計(chapter 4)
  - 6 分析工作與工作設計(chapter 4)
  - 7 規劃及招募人力資源(chapter 5)
  - 8 規劃及招募人力資源(chapter 5)
  - 9 甄選員工及安排職務 (chapter 6)
  - 10 甄選員工及安排職務 (chapter 6)
  - 11 實施員工教育訓練 (chapter 7)
  - 12 實施員工教育訓練 (chapter 7)
  - 13 管理員工績效 (chapter 8)
  - 14 管理員工績效 (chapter 8)
  - 15 長遠發展員工潛能 (chapter 9)
  - 16 長遠發展員工潛能 (chapter 9)
  - 17 區分員工價值與留住適任員工 (chapter 10)
  - 18 區分員工價值與留住適任員工 (chapter 10)
-