

98-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊			
課程名稱	資訊科技應用檢定	科目序號 / 代號	1309 / ELF3041
開課系所	英美語文學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	曹秀蓉	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 2	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(三)34 / J415-1	授課語言別	中文

課程簡介

This course engages students in step-by-step preparation for the Office Software Certificate Tests. It aims to familiarize students with the tactics they need to raise their scores. The training includes word-processing (Word), spreadsheet (Excel), and slide-making (Powerpoint) software. All students must get two certificates from skills of word-processing, spreadsheet, or slide-making.

課程大綱

Certification requirements of:

Word-processing

Spreadsheet

Slide-making

基本能力或先修課程

Good skills at:

Word-processing

Spreadsheet

Slide-making

課程與系所基本素養及核心能力之關連

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	Introduction to the course, Introduction to TQC, TQC Lab, Word I 1,2,3,4,5					
2	Word II 1,2,3,4,5	20	30	50	0	0
3	Word III 1,2,3,4,5	20	30	50	0	0
4	Word IV 1,2,3,4,5	20	30	50	0	0
5	Word V 1,2,3,4,5	20	30	50	0	0
6	Word VI 1,2,3,4,5	20	30	50	0	0
7	Word Review	20	30	50	0	0
8	Excel II 1,2,3,4,5	20	30	50	0	0
9	*Midterm Exam	20	30	50	0	0
10	Excel IV 1,2,3,4,5	20	30	50	0	0
11	Excel V 1,2,3,4,5	20	30	50	0	0
12	Excel Review	20	30	50	0	0
13	Powerpoint I 1,2,3,4,5	20	30	50	0	0
14	Powerpoint II 1,2,3,4,5	20	30	50	0	0
15	Powerpoint III 1,2,3,4,5	20	30	50	0	0
16	Powerpoint IV 1,2,3,4,5	20	30	50	0	0
17	Powerpoint Review	20	30	50	0	0
18	Word, Excel, Powerpoint Review	20	30	50	0	0