

## 98-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	專案管理	科目序號 / 代號	1226 / IE14025
開課系所	工業工程與科技管理學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	邱紹成	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)2 / H540 (五)34 / H540	授課語言別	中文

### 課程簡介

在職場上「專案管理」是一項重要工作，舉凡開發一項新產品、擴建新生產線、開拓新市場，都會以專案方式進行，它是一項專業的工作。

專案管理範圍很廣，小自採購一項資訊產品，大的專案管理則可擴及國家基礎建設，如桃園國際機場航廈翻修、發展新武器、國家安全系統建置等，美國送人登錄月球，其專案管理之複雜與精密，不容有一絲差錯。

不論是個人計畫，或是國家建設，都需要有標的、經費、進度管制程序，最後還要去評估有沒有達到原先預期的目的。因此，做這些事情之前，都需要有事先縝密的規劃，執行過程要掌控時間與預算，執行完成又需要有人去追蹤與評估其成效。

本課程將講授「專案管理」基本流程，包括專案開始，專案形成，專案執行、專案評估及專案結案等課題。並將鼓勵與輔導同學參加證照考試，增加未來在職場競爭力。

### 課程大綱

- 一.專案管理概論
- 二.專案之起始
- 三.專案之規劃
- 四.專案之執行
- 五.專案之管控
- 六.專案之結案

### 基本能力或先修課程

無

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 1.4具備利用資訊科技解決問題之能力。
- 2.1具備產品/流程研發與創新之能力。
- 2.3具備產業經營診斷與合理化之能力。
- 3.1具備認識企業環境、面對未來問題及挑戰之意識。
- 3.3具備邏輯且清晰表達之能力。

3.5具備社會責任及職場倫理與道德之意識。

4.1具備持續改善與創新之意識。

4.2具備自我終身學習之態度。

4.3具備基本英文閱讀與溝通之能力。

4.4具備了解全球產業脈動之能力。

## 成績稽核

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教科書

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

## 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	教學內容說明與專案管理引言	100				
2	第一章專案管理概論	100				
3	第二章專案管理的組織	100				
4	第三章專案起始	75		25		
5	第四章專案範疇規劃	100				
6	第五章專案時程規劃一	100				
7	第五章專案時程規劃二	100				
8	第六章專案成本規劃	75		25		
9	期中考			100		
10	第七章專案品質與風險規劃	100				
11	第八章專案執行一	100				
12	第八章專案執行二	75		25		
13	第九章專案控制一	100				
14	第九章專案控制二	100				
15	第十章專案結案一	100				
16	第十章專案結案二	75		25		
17	專案管理師證照考試說明	100				
18	期末分組報告			100		