

98-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

| | | | |
|-----------|--------------|------------|----------------|
| 課程名稱 | 計算機概論 | 科目序號 / 代號 | 0833 / MBI1026 |
| 開課系所 | 分子生物科技學系 | 學制 / 班級 | 大學日間部1年1班 |
| 任課教師 | 彭惠苓 | 專兼任別 | 兼任 |
| 必選修 / 學分數 | 必修 / 2 | 畢業班 / 非畢業班 | 非畢業班 |
| 上課時段 / 地點 | (一)9A / A406 | 授課語言別 | 中文 |

課程簡介

介紹電腦軟硬體、資訊系統、網際網路、電子商務及資訊安全、倫理與法律等計算機基礎知識，並配合Office軟體(Word、Excel、Powerpoint)實際上機操作與考評，引導學生培養資訊化社會所必備的資訊應用與知識技能。

課程大綱

計算機簡介

- 1.資訊科技與現代生活
- 2.電腦硬體
- 3.電腦資料表示法
- 4.電腦軟體&資訊系統
- 5.網際網路&多媒體應用
- 6.電子商務概論
- 7.資訊安全
- 8.資訊倫理與法律
- 9.網頁設計實務
- 10.Word文書處理輕鬆學
- 11.Excel試算表實
- 12.PowerPoint簡報製作達人

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------|----|----|-----|-----|
| 無參考教科書 | | | | |

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------------|----|----|-----|-----|
| 無參考教材及專業期刊導讀 | | | | |

| 上課進度 | | 分配時數(%) | | | | |
|------|---|---------|----|----|----|-----|
| 週次 | 教學內容 | 講授 | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
| 1 | 學校各項資訊資源與計算機發展史 | 100 | | | | |
| 2 | 多媒體介紹、搜尋引擎及圖書資料搜尋 | 80 | 10 | 10 | | |
| 3 | 電腦網路與無線網路 | 80 | 10 | 10 | | |
| 4 | 網路與通訊協定(Communication Protocol) | 80 | 20 | | | |
| 5 | 網路與通訊協定(Communication Protocol) | 80 | 20 | | | |
| 6 | 網路安全 | 80 | 10 | 10 | | |
| 7 | 網際網路應用(FTP、Archie、Telnet、BBS、搜尋引擎、Blog) | 80 | 10 | 10 | | |
| 8 | 期中考 | | | | | 100 |
| 9 | 文書處理軟體：Word 2003 - 合併列印與報告製作 | 60 | 20 | 20 | | |
| 10 | 作業系統(Operating Systems：Windows/Unix) | 80 | 10 | 10 | | |
| 11 | 作業系統(Operating Systems：Windows/Unix) | 80 | 10 | 10 | | |
| 12 | 電腦病毒 | 80 | 10 | 10 | | |
| 13 | Excel-進階使用圖表製作 | 60 | 20 | 20 | | |
| 14 | Excel-進階使用圖表製作 | 60 | 20 | 20 | | |
| 15 | 電腦的社會、資訊倫理與道德議題 | 100 | 0 | | | |
| 16 | 電子商務(Electronic Commerce) | 90 | 10 | | | |
| 17 | PowerPoint-簡報製作 | 60 | 20 | 20 | | |
| 18 | PowerPoint-簡報製作 | 60 | 20 | 20 | | |