

98-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	計算機概論	科目序號 / 代號	0820 / MHI1003
開課系所	藥用植物與保健學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	彭惠苓	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)9A / A402-2	授課語言別	中文

課程簡介

介紹電腦軟硬體、資訊系統、網際網路、電子商務及資訊安全、倫理與法律等計算機基礎知識，並配合Office軟體(Word、Excel、Powerpoint)實際上機操作與考評，引導學生培養資訊化社會所必備的資訊應用與知識技能。

課程大綱

- 1.資訊科技與現代生活
- 2.電腦硬體
- 3.電腦資料表示法
- 4.電腦軟體&資訊系統
- 5.網際網路&多媒體應用
- 6.電子商務概論
- 7.資訊安全
- 8.資訊倫理與法律
- 9.網頁設計實務
- 10.Word文書處理輕鬆學
- 11.Excel試算表實
- 12.PowerPoint簡報製作達人

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 對於中草藥理論具有基礎的認知
- 藥妝美容產品開發與品管能力
- 藥妝美容產品市場行銷之能力

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	學校各項資訊資源與計算機發展史	100				
2	多媒體介紹、搜尋引擎及圖書資料搜尋	80	10	10		
3	電腦網路與無線網路	80	10	10		
4	網路與通訊協定(Communication Protocol)	80	20			
5	網路與通訊協定(Communication Protocol)	80	20			
6	網路安全	80	10	10		
7	網際網路應用(FTP、Archie、Telnet、BBS、搜尋引擎、Blog)	80	10	10		
8	期中考					100
9	文書處理軟體：Word 2003 - 合併列印與報告製作	60	20	20		
10	作業系統(Operating Systems：Windows/Unix)	80	10	10		
11	作業系統(Operating Systems：Windows/Unix)	80	10	10		
12	電腦病毒	80	10	10		
13	Excel-進階使用圖表製作	60	20	20		
14	Excel-進階使用圖表製作	60	20	20		
15	電腦的社會、資訊倫理與道德議題	100	0			
16	電子商務(Electronic Commerce)	90	10			
17	PowerPoint-簡報製作	60	20	20		
18	PowerPoint-簡報製作	60	20	20		