

## 97-2 大葉大學 選課版課綱

### 基本資訊

課程名稱	資料處理科教學實習	科目序號 / 代號	2064 / TEC0119
開課系所	師資培育中心	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	謝智玲	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(五)23 / J402	授課語言別	中文

### 課程簡介

#### 課程目標

- (一) 了解目前中等學校之教學、行政、及問題
- (二) 認識中等學校教師應有之素養 (三) 增加教學方法及班級經營之技巧。
- (四) 提高自我專業發展的能力。
- (五) 培養同儕相互學習及團結合作之態度

### 課程大綱

了解中等學校之教學、行政、導師、輔導之職務

課程介紹、教學實習概要

編寫教案

見習與試教分享報告 (一) 繳交見習報告

見習與試教分享報告 (二) 演講 / 繳交教案

參觀大同國中

實習教師之職責 / 繳交參觀心得報告

實習教師之服裝儀容

參觀達德商工或永靖高工 / 繳交一節課教學光碟

討論參觀中等學校之優缺點繳交參觀心得報告

教學演示 (一)

教學演示 (二)

教學演示 (三) 繳交學程學習歷程影片

實習教師之人際關係

實習教師之自我肯定

### 基本能力或先修課程

基礎教育課程

師資培育中心學生