

97-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	藝術行政與管理	科目序號 / 代號	2490 / DAR5037
開課系所	設計暨藝術學院碩士班	學制 / 班級	研究所碩士班2年1班
任課教師	呂明燦	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(二)234 / G213	授課語言別	中文

課程簡介

本課程主要目的在於提供藝術產業相關之藝術行政管理之實務技術及理論、經營及管理的內容，同時透過實例檢驗瞭解不同策略的實踐。課程之主要內容包括：(一) 藝術生產、經理與推展行銷；(二) 藝術展覽(Exhibition)的類型、計劃及執行；(三) 藝文政策、創意城市及行政管理(四) 藝企合作及募款計劃；(五) 畫廊、藝術顧問、策展公司及經紀顧問。本課程同時透過藝術產業理論的介紹及實例辨證，試圖使學生瞭解台灣藝術產業現行的狀態及其變遷的過程，這些案例的經營與管理的差異及運用的方法，將有助於瞭解藝術產業的實踐及策略。

課程大綱

1. 藝術行政管理課程之定義及其發展課題(含課程介紹)
2. 台灣藝術產業經營及行政程序現況及策略：總論
3. 文化產業、藝術產業、創意產業之論述
4. 藝術行政管理經營管理理論之邏輯及功能
5. 文化再生產：波爾迪厄的理論
6. 藝術行政產業經營管理的「地方性」與「全球化」的矛盾
7. 展覽之概述及要素
8. 歐陸及美國藝術行政及產業經營之現況
9. 藝術行政產業經營的實例機制及組織
10. 藝術生產與藝術行銷(一)
11. 藝術生產與藝術行銷(二)
12. 藝文政策與創意城市(一)
13. 藝文政策與創意城市(二)
14. 藝企合作的理論結構與實踐(一)
15. 藝企合作的理論結構與實踐(一)
16. 藝術產業的經營：策略定位及角色的選擇
17. 藝術產業的經營：整合及策略深化
18. 藝術行政的策略及整合(從藝術顧問、策展到文化事務主管)
19. 總結(presentation)

基本能力或先修課程

no

課程與系所基本素養及核心能力之關連

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	第一章 緒論	100				
2	第二章 文化政策與文化創意產業	100				
3	第二章 文化政策與文化創意產業	100				
4	第三章 藝文組織之形成與建立	100				
5	第四章 藝文活動之策劃與發展	100				
6	校外參訪活動					100
7	第五章 藝術推廣與行銷策略	100				
8	第六章 公共關係與贊助募款	100				
9	第七章 志工召募與人力資源管理	100				
10	第八章 社團財務管理	100				
11	第九章 文化資源之整合運用	100				
12	第十章 國際藝術交流	100				