

97-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

| | | | |
|-----------|--------------------------|------------|----------------|
| 課程名稱 | 中級會計(二) | 科目序號 / 代號 | 1856 / ATM2002 |
| 開課系所 | 會計資訊學系 | 學制 / 班級 | 大學日間部4年1班 |
| 任課教師 | 鄭孟玉 | 專兼任別 | 專任 |
| 必選修 / 學分數 | 必修 / 3 | 畢業班 / 非畢業班 | 畢業班 |
| 上課時段 / 地點 | (一)9 / B501 (四)56 / B501 | 授課語言別 | 中文 |

課程簡介

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之專業能力，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。相對地，也應擁有閱讀財務報表、分析並解釋財務資訊內涵的洞析能力。且由於企業組織內各部門之交易資訊最終會匯流至會計部門，因此，修習本課程後亦可一窺會計部門與組織內其他單位之互動情形，了解團隊合作之重要，培養學生溝通能力。同時，由於會計接掌企業財務緣故，先天有較高的職業道德風險，本課程中亦會藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之會計倫理道德觀。

課程大綱

1. 財務會計之環境及會計理論的發展
2. 財務報表介紹
3. 現金與應收帳款)
4. 存貨之會計處理
5. 固定資產之會計處理
6. 無形資產之會計處理
7. 流動負債與長期負債之會計處理
8. 股東權益之會計處理
9. 會計職業道德與倫理

基本能力或先修課程

初級會計學

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 稅務規劃與諮詢能力
- 會計資訊整合能力
- 表達溝通與合作能力
- 投資理財能力

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------|----|----|-----|-----|
| 無參考教科書 | | | | |

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------------|----|----|-----|-----|
| 無參考教材及專業期刊導讀 | | | | |

上課進度

| 週次 | 教學內容 | 分配時數(%) | | | | |
|----|-----------------|---------|----|-----|----|----|
| | | 講授 | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
| 1 | 會計職業道德與倫理 | 100 | | | | |
| 2 | 第十二章：投資與避險 | 100 | | | | |
| 3 | 第十二章：投資與避險 | | 70 | 30 | | |
| 4 | 第十章：股東權益 | 100 | | | | |
| 5 | 第十一章：潛在普通股與每股盈餘 | 100 | | | | |
| 6 | 第十三章：收入認列 | 100 | | | | |
| 7 | 第十三章：收入認列 | 0 | 70 | 30 | | |
| 8 | Midterm Exam | | | 100 | | |
| 9 | 第十四章：租賃會計處理 | 100 | | | | |
| 10 | 第十四章：租賃會計處理 | 0 | 70 | 30 | | |
| 11 | 第十四章：租賃會計處理 | 0 | 30 | 70 | | |
| 12 | Final Exam | | | 100 | | |