

## 97-2 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	日本人際關係禮儀	科目序號 / 代號	1016 / JLF3034
開課系所	應用日語學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	荒井智子	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(五)56 / J323	授課語言別	日文

### 課程簡介

(1) 日本の一般的なマナーや日本人が習慣的に行っているビジネスマナーを理解し、実践することができるようになる。

(2) 場面に合った話し方や敬語が使えるようになる。

(1)理解日本人在商業場面的禮儀及日常習慣等，使未來能實際運用於正式場合。

(2)適合各場合的說話方式並正確的使用敬語

### 課程大綱

立礼と座礼・ビジネス場面でのあいさつや自己紹介・名刺の受け渡し・訪問と案内・席次・お茶の出し方・電話対応・社内の身だしなみ・個人宅への訪問・テーブルマナー（和食）・和服の着付け

站與坐的禮儀、商業場面的招呼與介紹、名片的給予與接收、訪客接待、奉茶方式、電話應答、儀容、私宅訪問、餐桌禮儀、和服穿法等

### 基本能力或先修課程

基礎的な日本語能力があり、大学2年生までに習得した日本語を運用する力がある者。

大二為止的學習成果,包含日本語的基礎的文法知識者。

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

基礎日語閱讀能力

### 成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教科書

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他

週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	授業の説明					
2	敬語 1					
3	敬語 2					
4	あいさつの基本					
5	身だしなみ					
6	入室・退室					
7	電話対応・携帯電話のマナー					
8	中間試験					
9	社会人らしい行動と言葉づかい					
10	名刺の交換					
11	接客・訪問					
12	接客・会食・席次					
13	ビジネスEメール・指示を受ける					
14	日本人の仕事観・社内でのコミュニケーション					
15	報告・連絡・相談					
16	期末試験					
17	総括					