

97-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	初級會計	科目序號 / 代號	0759 / IEI2005
開課系所	工業工程與科技管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	邱紹成	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)3 / H537 (五)34 / H537	授課語言別	中文

課程簡介

會計是企業之語言，一個企業經營績效好壞，可以由該公司的財務數字來表達。本課程將讓學生從了解會計借貸觀念，會計處理程序，到認識財務報表內容及其含義。期使學生在職場上無論擔任何種工作，無懼報表、進而能從報表展現的數字去做正確的因應，協助公司營運成長。

課程大綱

- 一、 會計概念、理論
- 二、 會計處理程序
- 三、 影響營業收益要素
- 四、 資產與投資
- 五、 公司會計
- 六、 財務報表及其意義
- 七、 相關法令

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 1.2具備規劃、設計、執行、管理與監控方案之能力與技術。
- 1.3具備發掘、分析、解決問題之技巧與能力。
- 1.4具備利用資訊科技解決問題之能力。
- 2.1具備產品/流程研發與創新之能力。
- 2.2具備專案規劃、設計、評估與改善之能力。
- 3.2具備團隊合作之觀念，強化溝通協調之能力。
- 3.4具備組織團隊、及領導統御之能力。
- 4.1具備持續改善與創新之意識。
- 4.3具備基本英文閱讀與溝通之能力。

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	會計授課內容說明	100				
2	會計基本概念	100				
3	會計理論	100				
4	會計處理程序	100				
5	現金管理	100				
6	應收帳款	100				
7	存貨	100				
8	期中考			100		
9	營業資產	100				
10	投資與資金	100				
11	負債	100				
12	合夥	100				
13	公司會計	100				
14	財務報表-損益表、資產負債表、現金流量表	100				
15	財務報表分析	100				
16	會計相關法令	100				
17	期末考			100		