

97-1 大葉大學 選課版課綱

基本資訊

課程名稱	資訊科技應用檢定	科目序號 / 代號	1779 / ELF3041
開課系所	英美語文學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	曹秀蓉	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 2	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(四)34 / J415-1	授課語言別	中文

課程簡介

This course engages students in step-by-step preparation for the Office Software Certificate Tests. It aims to familiarize students with the tactics they need to raise their scores. The training includes word-processing (Word), spreadsheet (Excel), and slide-making (Powerpoint) software. All students must get two certificates from skills of word-processing, spreadsheet, or slide-making.

課程大綱

Certification requirements of:

Word-processing

Spreadsheet

Slide-making

基本能力或先修課程

Good skills at:

Word-processing

Spreadsheet

Slide-making