97-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊			
課程名稱	語文與應用C4	科目序號 / 代號	2660 / CDC6454
開課系所	共同教學中心	學制 / 班級	進修學士班1年3班
任課教師	莊文福	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(六)12　/ G212	授課語言別	中文

課程簡介

本課程之教學目標，垂直面向是以通識教育精神為指引，加上核心能力作為指導；水平面向是與各學院系的學科進行聯繫和發展，
以達個別的實踐；成為具有人文、社會、科學等基礎知識的學子，具有辨識價值與批判思考能力的青年，具有表達溝通與管理領導能力的人才，具有多元理解與國際視野的國民，具有自我提升與實踐精神的現代公民，符合本課程之學習目標。
依據上述構思，本課程的教學目標定在：
(一)能培養觀察和思考的閱讀與書寫習慣
(二)能運用觀察的方法，精確表達自己的見聞
(三)能經由觀摩、分享和欣賞，培養書寫的
　興趣
(四)能練習運用各種表達方式寫作文章
(五)能依蒐集材料審題、立意、選材、安排
　段落、組織成篇的寫作步驟進行寫作
(六)能養成上網發表見解，分享閱讀的樂
　趣，討論書寫的經驗

課程大綱

(一)履歷與自傳
(二)歌詞與寫作
(三)旅遊書寫
(四)新聞寫作
(五)廣告寫作
(六)提要、摘要寫作
(七)文學鑑賞與寫作
(八)讀書心得寫作

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

專業能力

國際視野

專業倫理

領導管理

信心毅力

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程介紹					
2	修辭應用	50	50			
3	廣告金句—創意與應用	50	50			
4	散文名篇欣賞與討論	70				30
5	會議文書撰寫要領與習作（1）	70		30		
6	會議文書撰寫要領與習作（2）	70		30		
7	履歷自傳撰寫要領與習作（1）	70		30		
8	履歷自傳撰寫要領與習作（2）	70		30		
9	期中考					100
10	小說名篇欣賞與討論（1）	70				30
11	小說名篇欣賞與討論（2）	70				30
12	企畫書撰寫要領與習作（1）	70		30		
13	企畫書撰寫要領與習作（2）	70		30		
14	詩歌名篇欣賞與討論（1）	70				30
15	詩歌名篇欣賞與討論（2）	70				30
16	公文撰寫要領與習作（1）	70		30		
17	公文撰寫要領與習作（2）	70		30		
18	期末考					100