

## 97-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	2544 / MTB1005
開課系所	行銷與流通管理學系	學制 / 班級	進修學士班1年1班
任課教師	蔡旻秀	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(三)BCD / B401	授課語言別	中文

### 課程簡介

研讀會計學可幫助同學瞭解會計基本原理與學習財務報表之編製，進而提供財務資訊予決策者參考，期對企業之經營有所助益。

### 課程大綱

- 1.會計之基本概念
- 2.會計循環
- 3.買賣業會計處理
- 4.現金與銀行存款
- 5.應收帳款

### 基本能力或先修課程

無

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 管理專業能力
- 溝通能力
- 團隊合作能力
- 創造力
- 道德關懷

### 成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教科書

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	簡介會計	100				
2	1.1會計要素與會計恆等式; 1.2會計科目與交易分析	100				
3	1.3財務報表與會計基本假設	100				
4	2.1借貸法則; 2.2會計記錄	100				
5	2.3試算	100				
6	3.1會計循環; 3.2會計基礎	100				
7	3.3調整; 3.4調整後試算	100				
8	3.5編製財務報表 ;3.6結帳	100				
9	期中考試	100				
10	4.1買賣業之特質	100				
11	4.2買賣業交易之期中會計處理	100				
12	4.3買賣業交易之期末會計處理	100				
13	5.1現金基本觀念; 5.2零用金制度	100				
14	5.3銀行調節表	100				
15	6.1應收帳款之性質	100				
16	6.2應收帳款	100				
17	6.3應收票據	100				
18	期末考試	100				