

97-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	2529 / IBB1005
開課系所	國際企業管理學系	學制 / 班級	進修學士班1年1班
任課教師	蔡旻秀	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)ABC / B402	授課語言別	中文

課程簡介

- 1.培養學生會計學原理、技巧與應用 (知識)
- 2.訓練學生對所處會計環境的分析及實務演練能力 (技能)
- 3.以實務為經、學理為緯，對基本分析與實務演練深入探討 (態度)
- 4.讓學生於學期結束前，均能自行編制主要之財務報表 (其他)

課程大綱

- 第12章 長期營業用資產
- 第13章 一般公認會計原則
- 第14章 負債
- 第15章 合夥會計
- 第16章 公司會計(一)：投入資本
- 第17章 公司會計(二)：保留盈餘
- 第18章 長期負債
- 第19章 長期股權投資及金融商品之會計處理
- 第20章 現金流量表
- 第21章 財務分析

基本能力或先修課程

- 高中數學
- 初會第1章基本概念至第11章存貨

課程與系所基本素養及核心能力之關連

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	簡介會計學	100				
2	1.1會計要素與會計恆等式; 1.2會計科目與交易分析	100				
3	1.3財務報表與會計基本假設	100				
4	2.1借貸法則; 2.2會計記錄	100				
5	2.3試算	100				
6	3.1會計循環; 3.2會計基礎	100				
7	3.3調整; 3.4調整後試算	100				
8	3.5編製財務報表 ;3.6結帳	100				
9	期中考試	100				
10	4.1買賣業之特質	100				
11	4.2買賣業交易之期中會計處理	100				
12	4.3買賣業交易之期末會計處理	100				
13	5.1現金基本觀念; 5.2零用金制度	100				
14	5.3銀行調節表	100				
15	6.1應收帳款之性質; 6.2應收帳款	100				
16	6.3應收票據	100				
17	開國紀念日放假一天	100				
18	期末考試	100				