

## 97-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	語文與應用C18	科目序號 / 代號	2284 / CDC6468
開課系所	共同教學中心	學制 / 班級	大學日間部4年4班
任課教師	陳怡仲	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)78 / J218	授課語言別	中文

### 課程簡介

本課程之教學目標，垂直面向是以通識教育精神為指引，加上核心能力作為指導；水平面向是與各學院系的學科進行聯繫和發展，

以達個別的實踐；成為具有人文、社會、科學等基礎知識的學子，具有辨識價值與批判思考能力的青年，具有表達溝通與管理領導能力的人才，具有多元理解與國際視野的國民，具有自我提升與實踐精神的現代公民，符合本課程之學習目標。

依據上述構思，本課程的教學目標定在：

- (一)能培養觀察和思考的閱讀與書寫習慣
- (二)能運用觀察的方法，精確表達自己的見聞
- (三)能經由觀摩、分享和欣賞，培養書寫的興趣
- (四)能練習運用各種表達方式寫作文章
- (五)能依蒐集材料審題、立意、選材、安排段落、組織成篇的寫作步驟進行寫作
- (六)能養成上網發表見解，分享閱讀的樂趣，討論書寫的經驗

### 課程大綱

- (一)履歷與自傳
- (二)歌詞與寫作
- (三)旅遊書寫
- (四)新聞寫作
- (五)廣告寫作
- (六)提要、摘要寫作
- (七)文學鑑賞與寫作
- (八)讀書心得寫作

### 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

專業能力  
國際視野  
專業倫理  
領導管理  
信心毅力

## 成績稽核

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

## 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程簡介	100				
2	文字與符號：漢字形、音、義變化與關係	50	30			20
3	文字與符號：詞彙與語法	50	50			
4	文字與符號：語言、詞彙與社會文化	50	30	20		
5	履歷與自傳：結構、範例研討	50	30			20
6	履歷與自傳：心智圖綱要與習作	40	30	30		
7	書信：一般書信與格式	50	0	30		20
8	書信：推薦信與其他信件習作	30	0	50		20
9	期中考	0	0			
10	書摘：如何閱讀與閱讀	50	0			50
11	組織思考：段落式、條列式、心智圖	50	50			
12	組織思考訓練：即席論述	50	0	50		
13	企劃書：案例說明	50	40	0		10
14	企劃書習作	30	0	50		20
15	報導文學：事件探訪	50	50			
16	報導文學：寫作探討	50	0	50		
17	習作報導	20	0	50		30
18	期末考	0	0			