

97-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	員工關係管理	科目序號 / 代號	2165 / IRM4111
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部4年2班
任課教師	李旭梅	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(二)4 / B501 (三)56 / B404	授課語言別	中文

課程簡介

1. 瞭解員工關係管理的重要議題。
2. 能將員工關係管理之理論與研究應用於實務議題。
3. 能應用所學之員工關係管理解決問題。

課程大綱

1. 經濟與企業環境
2. 法規範架構
3. 員工關係之制度
4. 員工參與與雇用
5. 管理員工的抱怨
6. 解僱的管理
7. 員工關係的策略與政策
8. 協商
9. 員工績效與行為
10. 健康與安全管理

基本能力或先修課程

人力資源管理

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 口語表達與寫作溝通能力
- 資料歸納分析與洞察需求能力
- 衝突管理能力
- 創新開發與執行能力
- 企業與職業倫理

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	企業倫理					100
2	員工關係管理概述	100				
3	員工關係的建立	100				
4	勞動契約	100		0		
5	心理契約	100				
6	區別員工價值與留住適任員工	100				
7	溝通I：有效溝通的方法	100				
8	溝通II：非語言溝通	100				
9	期中考試					100
10	心理諮商服務	100				
11	員工滿意度	100				
12	員工協助方案	100				
13	職場健康管理	100		0		
14	紀律管理	100				
15	解僱、辭職	100				
16	電影欣賞					100
17	團隊報告討論、高科技產業的員工關係	20				80
18	期末考試					100