

97-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	運動行政	科目序號 / 代號	1987 / BSR5047
開課系所	運動事業管理學系碩士班	學制 / 班級	研究所碩士班2年1班
任課教師	江澤群	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(一)234 / J109	授課語言別	中文

課程簡介

A.管理學院學生學習目標為四大構面(SCEP)：

1. S-解決問題能力 (洞析力、決策力、執行力)
2. C-溝通能力 (傾聽能力、表達能力)
3. E-倫理觀 (社會倫理、企業倫理、研究倫理)
4. P-專業能力 (管理能力-強調商管知識與技能、研究能力-強調商管研究專業)

B. 本所教育目標：

1. 強化運動產業研究分析能力
2. 著重理論與實務之結合
3. 重視企業倫理價值觀

C.本所核心能力與基本素養：

1. 運動事業管理之研究與解決實務問題能力
2. 溝通與協調能力
3. 企業倫理價值觀

課程目標描述：

隨著時代變遷及週休二日的實施，體育運動相關活動的推展與管理，受到普遍的重視，行政事務管理專業人才之需求日益增加。本課程之目標是要引導學生認識運動行政的概念與領域，並將行政管理之理論與原則應用於體育運動之推展，課程內容重視理論與實務之結合，並養成學生正確企業倫理價值觀，強化運動產業研究分析能力(本所教育目標)。

本課程具體目標：

- 1.瞭解當前運動行政之重要性，探討運動行政重要議題。
- 2.訓練學生應用所學知識，能夠有效處理各種運動行政事務。
- 3.培養訓練學生，使其具備卓越運動行政領導者應有之知識能力。

課程大綱

(一)各章如下詳述。

(二)與授課科目相關之研究：

1. 江澤群 (2008)。國內極限運動場使用後評估之研究。國科會研究專案(編號95-2413-H-305-002)。

2. 江澤群 (2007)。重型機車運動休閒現況之研究。國科會研究專案(編號94-2413-H-305-001)。
3. Chiang, T.C. & Hsieh, L. W. (2006, August 30- September 2). An Analysis of Motivational Factors for Action Sports Participants in Taiwan. Paper presented at the Asian Association for Sport Management 2006. Tokyo, Japan.
4. 江澤群 (2005)。青少年體育運動與風險管理。學校體育, 15(4), 19-25。
5. 江澤群、謝立文、陳薇婷、王梅香 (2005)。運動對青少年休閒行為影響之研究 --- 以極限運動為例。行政院體委會研究專案 (編號Ncpfs-AII-093-01-009)。
6. Chiang, T.C. (2004, August 6-10). Factors Affecting Spectator Attendance at Auto Racing Events in Taiwan. Paper presented at the 2004 Pre-Olympic Congress. Thessaloniki, Greece.

1. 課程介紹、師生溝通 (第1週)
2. 運動行政的本質(A-1, B-1) (第2週)
3. 運動行政的功能(A-2, B-4) (第3週)
4. 體育運動行政組織(B-3) (第4週)
5. 體育運動政策 (B-2) (第5週)
6. 運動組織的公共關係(A-5) (第6週)
7. 運動行政的激勵與溝通(A-3) (第7週)
8. 運動競賽規劃管理 (B-6, B-7) (第8週)
9. 期中考 (第9週)
10. 運動的採購保養維護與安全管理(A-7) (第10週)
11. 運動行政與資訊處理(A-12) (第11週)
12. 運動經費管理(B-9) (第12週)
13. 社會體育行政 (B-10)、(教師研究著作教材) (第13週)
14. 運動法令(A-8, B-12) (第14週)
15. 運動團隊管理(A-14,) (第15週)
16. 運動設施規劃與利用(A-10, B-8)、(學術道德倫理宣導) (第16週)
17. 校外參訪 (第17週)
18. 期末考試 (第18週)

A：體育運動行政與管理。

B：體育行政與管理。

數字代表章節

Office hour為週一：五~八節、週二：三~四節，研究室：行政大樓 A521室

基本能力或先修課程

應具備體育運動行政之基本知識。

課程與系所基本素養及核心能力之關連

運動產業經營能力
人際/生活倫理素養
溝通表達能力
整合歸納與邏輯思考能力
運動健康指導能力

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	準備週	0		0		100
2	課程介紹、師生溝通	60		20		20
3	運動行政的本質與功能	50		20		30
4	體育運動行政組織	50		20		30
5	體育運動政策	50		30		20
6	運動組織的公共關係	40		20		40
7	運動行政的激勵與溝通	50		20		30
8	運動競賽規劃管理	50		30		20
9	期中考	0		100		0
10	運動的採購保養維護與安全管理	50		20		30
11	運動行政與資訊處理	50		20		30
12	運動經費管理	50		20		30
13	社會體育行政、(教師研究著作教材)	40		30		30
14	運動法令	50		20		30
15	運動團隊管理	50		20		30
16	運動設施規劃與利用、(學術道德倫理宣導)	50		20		30
17	校外參訪	50		20		30
18	期末考試	0		100		0