

## 97-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	公共關係學	科目序號 / 代號	1867 / IRM2058
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部4年2班
任課教師	汪睿祥	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(三)2 / B307 (四)34 / B307	授課語言別	中文

### 課程簡介

本系課程分基礎課程(Basic), 進階課程(Advanced), 實務課程(Practical), 在進階課程中輔以組織溝通課程(Communication)與關係管理課程(Relationships)。本課程屬於關係管理科目。

課程描述與目標：

課程主題：

組織與公眾間的溝通與關係

目的：

介紹公共關係專業知能

訓練學生的公關傳播創意

訓練學生公關工具的操作運用能力

培養學生經營組織關係的能力

幫助學生建立企業倫理觀念

### 課程大綱

1. 公共關係定義；與新聞、廣告、行銷的比較
2. 公關實務工作內容
3. 主體和客體
4. 公關的過程 - 溝通與傳播
5. 公關「WHATS」原則
6. 公關企劃
7. 情報與研究
8. 新聞宣傳
9. 事件
10. 廣告與網際網路
11. 其他溝通工具
12. 危機前的操作
13. 危機處理
14. 危機傳播與危機過後

## 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

磋商協調與團隊合作能力  
口語表達與寫作溝通能力  
資料歸納分析與洞察需求能力  
衝突管理能力  
創新開發與執行能力

## 成績稽核

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

## 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程介紹	100	0	0	0	0
2	公關與新聞宣傳、廣告、行銷之比較	100	0	0	0	0
3	公關實務工作內容	100	0	0	0	0
4	公關主體和客體	100	0	0	0	0
5	公關過程:溝通與傳播	100	0	0	0	0
6	公關的WHATS原則	100	0	0	0	0
7	公關人員需要的特質和技能	100	0	0	0	0
8	期中考	100	0	0	0	0
9	個人公關	100	0	0	0	0
10	企業公關	100	0	0	0	0
11	非營利組織公關	100	0	0	0	0
12	政府公關	100	0	0	0	0
13	媒體關係	100	0	0	0	0
14	消費者關係	100	0	0	0	0
15	員工關係	100	0	0	0	0
16	社區關係	100	0	0	0	0
17	企業倫理與公共關係	100	0	0	0	0

