

97-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	專案管理	科目序號 / 代號	1595 / IEI4025
開課系所	工業工程與科技管理學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	邱紹成	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)2 / H562 (五)34 / H444	授課語言別	中文

課程簡介

在職場上「專案管理」是一項重要工作，舉凡開發一項新產品、擴建新生產線、開拓新市場，都會以專案方式進行，它是一項專業的工作。

專案管理範圍很廣，小自採購一項資訊產品，大的專案管理則可擴及國家基礎建設，如桃園國際機場航廈翻修、發展新武器、國家安全系統建置等，美國送人登錄月球，其專案管理之複雜與精密，不容有一絲差錯。

不論是個人計畫，或是國家建設，都需要有標的、經費、進度管制程序，最後還要去評估有沒有達到原先預期的目的。因此，做這些事情之前，都需要有事先縝密的規劃，執行過程要掌控時間與預算，執行完成又需要有人去追蹤與評估其成效。

本課程將講授「專案管理」基本流程，包括專案開始，專案形成，專案執行、專案評估及專案結案等課題。並將鼓勵與輔導同學參加證照考試，增加未來在職場競爭力。

課程大綱

- 一.專案管理概論
- 二.專案之起始
- 三.專案之規劃
- 四.專案之執行
- 五.專案之管控
- 六.專案之結案

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 1.4具備利用資訊科技解決問題之能力。
- 2.1具備產品/流程研發與創新之能力。
- 2.3具備產業經營診斷與合理化之能力。
- 3.1具備認識企業環境、面對未來問題及挑戰之意識。
- 3.3具備邏輯且清晰表達之能力。

3.5具備社會責任及職場倫理與道德之意識。

4.1具備持續改善與創新之意識。

4.2具備自我終身學習之態度。

4.3具備基本英文閱讀與溝通之能力。

4.4具備了解全球產業脈動之能力。

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	授課內容說明	100				
2	專案管理概論	100				
3	專案管理的組織與人事	100				
4	專案如何形成	100				
5	合理之時程規劃	100				
6	專案資源規劃	100				
7	品質與風險掌控	100				
8	專案執行的溝通協調	100				
9	期中考			100		
10	專案執行常見的問題	100				
11	專案成效的評估	100				
12	專案之結案	100				
13	專案文件的建檔與管理- 知識管理	100				
14	專案管理實務見習					100
15	產品研發之專案管理	100				
16	做個稱職專業的專案管理人	100				
17	專案管理師證照考試說明	100				
18	期末分組報告			100		