

97-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	應用實務會話(一)	科目序號 / 代號	1512 / JLF4021
開課系所	應用日語學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	荒井智子	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(三)34 / J216	授課語言別	日文

課程簡介

1. 話す相手や場面に合った日本語が使える。
2. 正確な日本語をわかりやすい発音で話す力を身につける。
3. 自分の意志を伝えられ、よい人間関係を作るための話し方と聞き方を身につける。

1. 使用合適的日文和人交談
2. 清楚的發音和日文的交談能力
3. 正確傳達自己的意見，做一個好的說話者與聽者。

課程大綱

依頼と断り・苦情と不満と謝り・許可を求める・意見を言う・誘いと断り・ビジネス電話・伝言・面接と履歴書の書き方

培養以淺顯易懂具說服力的日文能力來闡述自己的意見,以及能依適合的場面或是狀況來說出適當日文之人才。

基本能力或先修課程

大學至3年為止的學習成果,包含4項技能的習得與日本語的基礎的文法知識。

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 基礎日語會話能力
- 基礎日語閱讀能力
- 基礎日語撰寫能力
- 基礎日語聽解能力
- 基礎中日對譯能力

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程簡介	100				
2	請託與婉拒的方法	70		20		10
3	抱怨與陳述的方法	70		20		10
4	抱怨與陳述的方法	70		20		10
5	提案與協商的方法	70		20		10
6	提案與協商的方法	70		20		10
7	如何述說意見與反論	70		20		10
8	如何述說意見與反論	70		20		10
9	電話禮儀與說話術以及留言/傳話	70		20		10
10	電話禮儀與說話術以及留言/傳話	70		20		10
11	發音	70		20		10
12	發音	70		20		10
13	簡約的說話方法	70		20		10
14	簡約的說話方法	70		20		10
15	實例與演練	70		20		10
16	實例與演練	70		20		10
17	閱讀	70		20		10
18	閱讀	70		20		10