

97-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	應用習作(一)	科目序號 / 代號	1510 / JLF3035
開課系所	應用日語學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	荒井智子	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)34 / J215	授課語言別	日文

課程簡介

無

課程大綱

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

基礎日語會話能力
基礎日語閱讀能力
基礎日語撰寫能力
基礎日語聽解能力
基礎中日對譯能力
日語應用能力
自我成長能力
文化適應能力

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名

作者

譯者

出版社

出版年

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程簡介	100				
2	如何簡潔回答問題的方法	70		20		10
3	如何根據相關情報來寫文章	70		20		10
4	如何根據相關情報來寫文章	70		20		10
5	如何分出段落	70		20		10
6	如何分出段落	70		20		10
7	依據自己的經驗寫出報告式的文章	70		20		10
8	依據自己的經驗寫出報告式的文章	70		20		10
9	依據自己的經驗寫出報告式的文章	70		20		10
10	根據主題寫出意見式的文章	70		20		10
11	根據主題寫出意見式的文章	70		20		10
12	根據主題寫出意見式的文章	70		20		10
13	如何列與順序來寫出報告式的文章	70		20		10
14	如何列與順序來寫出報告式的文章	70		20		10
15	如何"引用"他人的著作的方法說明	70		20		10
16	如何"引用"他人的著作的方法說明	70		20		10
17	如何利用資料來寫出報告	70		20		10
18	如何利用資料來寫出報告	70	0	20	0	10