

97-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	日語語法(一)	科目序號 / 代號	1505 / JLF2024
開課系所	應用日語學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	黃英哲	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(五)78 / J110	授課語言別	中文

課程簡介

- 1.整理與理解日語語法中常出現的術語、專有名詞。
- 2.研讀日語表達重要句型。
- 3.針對日語學習者容易犯的誤用例，予以分析。
- 4.解決目前為止同學們在日語使用上所遭遇的迷失。

課程大綱

【第1週】1.了解同學需求。2.說明文文法與談話文法之不同點。3.確認同學習得的語法知識、復習與預告語法上之專有名詞。4.一同思考學習日語語法的意義。5.說明授課大綱與修本堂課之注意事項。6.履修者への質問(回答三大問題)(3問): A夏休みの一歩の収穫。Bこの授業への期待。C私の夢。介紹10大詞類之一(作業1:整理日語日語語法專用術語12個之意義與實例。)

【第2週】介紹10大詞類之二

【第3週】介紹談話語法

【第4週】日語表達重要句型。針對日語學習者容易犯的誤用例，予以分析。

【第5週】日語表達重要句型。針對日語學習者容易犯的誤用例，予以分析。

【第6週】日語表達重要句型。針對日語學習者容易犯的誤用例，予以分析。

【第7週】小考。日語表達重要句型。

【第8週】1小考檢討。日語表達重要句型。

【第9週】期中考(筆試)

【第10週】期中考試題檢討。日劇影片片段欣賞 從中學習談話語法

【第11週】1台詞語法探討 2助詞

【第12週】1談話中的搭腔與會話管理技巧 2動詞

【第13週】日語表達重要句型。

【第14週】日語表達重要句型。針對日語學習者容易犯的誤用例，予以分析。

【第15週】小考。日語表達重要句型。作業與筆記檢查。

【第16週】小考檢討。總複習。

【第17週】日語表達重要句型。針對日語學習者容易犯的誤用例，予以分析

【第18週】期末考(筆試)。

基本能力或先修課程

修習過初級日語讀本與文法(1)(2)或擁有其相當之日語能力

課程與系所基本素養及核心能力之關連

文化適應能力

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	(9/12)1.了解同學需求。2.說明文文法與談話文法之不同點。3.確認同學習得的語法知識、復習與預告語法上之專有名詞。4.一同思考學習日語語法的意義。5.說明授課大綱與修本堂課之注意事項。6.履修者への質問(回答三大問題)(3問):「A夏休みの一番&					
2	(9/19)1.「話し言葉と書き言葉(會話語言語書寫語言)」。2.介紹10大詞類之二(作業2:整理日語的時態)					
3	(9/26)1.「文末の表現(句尾的應用)」。2.介紹談話語法(作業3:整理日語的終助詞、整理日語的句末表現)					
4	1 1					
5	(10/10)國慶日放假一天					
6	(10/17)1.「會話専用の言葉(會話專用的語言)」2.「文の組み立て(句子的架構)」3.「誤用分析(介紹誤用)」(作業4:整理本身之誤用,可參考學期初之三大問題之回答結果或平日之日文作文)					
7	(10/24)1.「言葉の呼応(相互呼應的句法)」2.「視点(表達上的視點)」3.小考(作業5:整理相互呼應的句法10個)					
8	(10/31)1.「文のつなぎ方(句子的接續方法)」2.小考檢討					
9	(11/7)期中考(筆試)					
10	(11/14)「ビデオ鑑賞(如何從學語法的角度欣賞日語影帶)」					
11	(11/21)1.「台詞から日本語文法を勉強(確認影帶中的台詞)」2.「意味の限定(限制句子的意義)」3.「言葉の順序(單字的排列順序)」					
12	(11/28)「敬語とは(所謂的敬語)」,「敬語の種類と使い分け(敬語的種類與使用時機)」(作業6:找一篇日文之報導文章將文章中有修飾語與被修飾與關係的部份整理出來)					

- 13 (12/5)「注意すべき敬語(需注意的敬語表現)」(作業7: 整理
日語動詞特殊變化的敬語)
- 14 (12/12)「スムーズにコミュニケーションを取る(順暢地溝
通)」(作業8: 整理現在或將來工作亦或將來留學日本時某5
種使用日語場合的慣用表現, 例如機場辦手續 打電話向旅
館)
- 15 (12/19) 1.「定義・分類の表現(定義與分類的表現)」2.小考(
作業9: 整理並裝訂本學期之作業、講義與筆記)
- 16 (12/26) 1.「比較・対照する表現(比較對照的表現)」2.小考
檢討 3.檢查筆記
- 17 (1/2)校慶暨師生運動會補假
- 18 (1/9)期末考(筆試)
-