

## 97-1 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	中級會計(一)	科目序號 / 代號	1424 / ATM2001
開課系所	會計資訊學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	鄭孟玉	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(一)12 / B401 (四)9 / B401	授課語言別	中文

### 課程簡介

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之專業能力，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。相對地，也應擁有閱讀財務報表、分析並解釋財務資訊內涵的洞析能力。且由於企業組織內各部門之交易資訊最終會匯流至會計部門，因此，修習本課程後亦可一窺會計部門與組織內其他單位之互動情形，了解團隊合作之重要，培養學生溝通能力。同時，由於會計接掌企業財務緣故，先天有較高的職業道德風險，本課程中亦會藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之會計倫理道德觀。

### 課程大綱

1. 財務會計之環境及會計理論的發展
2. 財務報表介紹
3. 現金與應收帳款)
4. 存貨之會計處理
5. 固定資產之會計處理
6. 無形資產之會計處理
7. 流動負債與長期負債之會計處理
8. 股東權益之會計處理
9. 會計職業道德與倫理

### 基本能力或先修課程

初級會計學

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 稅務規劃與諮詢能力
- 會計資訊整合能力
- 表達溝通與合作能力
- 投資理財能力

## 成績稽核

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	第一章 財務會計之環境及會計理論之發展及會計論理介紹(B3、B4)	100				
2	第二章 利息：現值與終值 (B1)	100				
3	第三章 現金與應收款項 (B1)	100				
4	第三章 現金與應收款項 (B1)	100				
5	第四章 存貨 - 以成本為基礎之評價方法 (B1)	100				
6	第四章 存貨 - 以成本為基礎之評價方法 第五章 存貨 - 其他評價及估計方法 (B1、B2)		70	30		
7	第五章 存貨 - 其他評價及估計方法(B1、B2)		70	30		
8	第六章 廠房設備與遞耗資產(B1)	100				
9	第六章 廠房設備與遞耗資產(B1、B2)		70	30		
10	Midterm Exam.			100		
11	第七章 無形資產 亦介紹老師相關之研究(B1)	100				
12	第七章 無形資產(B1、B2)		70	30		
13	第八章 流動負債(B1)	100				
14	第八章 流動負債(B1、B2)		70	30		
15	第九章 長期負債(B1)	100				
16	第九章 長期負債(B1、B2)		70	30		
17	第九章 長期負債(B1、B2)		20	80		
18	Final Exam.(B2、B3)			100		