

97-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

| | | | |
|-----------|---------------|------------|----------------|
| 課程名稱 | 勞動市場概論與職場倫理 | 科目序號 / 代號 | 0977 / IRM4103 |
| 開課系所 | 人力資源暨公共關係學系 | 學制 / 班級 | 大學日間部4年2班 |
| 任課教師 | 張秋蘭 | 專兼任別 | 專任 |
| 必選修 / 學分數 | 選修 / 3 | 畢業班 / 非畢業班 | 畢業班 |
| 上課時段 / 地點 | (四)678 / B304 | 授課語言別 | 中文 |

課程簡介

本課程專為人力資源管理相關國家級證照考試準備所設計的課程。教學目標以未來從事人資源管理相關工作，所必須取得的證照之一就業服務技術士證,所開設的實務與專業知識的課程，結合可古題分析，使選修的學生能結合理論、實務與考照等多元教學功能。

課程大綱

- 1.就業市場供需理論
- 2.行職業分析
- 3.就業市場資訊
- 4.勞動條件
- 5.勞資關係
- 6.就業安全
- 7.就業安全
- 8.職涯發展與諮商理論
- 9.職業心理測驗理論
- 10.面試與求職安全
- 11.消費者保護
- 12.個人資料保護
- 13.專業精神與職業倫理
- 14.政府與社會資源運用

基本能力或先修課程

勞動法令

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 磋商協調與團隊合作能力
- 關係經營能力
- 衝突管理能力
- 創新開發與執行能力

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------|----|----|-----|-----|
| 無參考教科書 | | | | |

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------------|----|----|-----|-----|
| 無參考教材及專業期刊導讀 | | | | |

上課進度

| 週次 | 教學內容 | 分配時數(%) | | | | |
|----|----------------|---------|----|----|----|----|
| | | 講授 | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
| 1 | 就業市場基本概念 | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |
| 2 | 就業市場資訊收集與發布 | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |
| 3 | 國內外就業市場發展現況與展望 | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |
| 4 | 現行職業分析概念與方法 | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |
| 5 | 顧客關係管理與服務(一) | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |
| 6 | 顧客關係管理與服務(二) | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |
| 7 | 政府與社會資源之運用 | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |
| 8 | 消費者權益保障與實例 | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |
| 9 | 如何防範求職受騙與實例 | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |
| 10 | 職業道德與職業倫理與實例 | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |
| 11 | 企業責任與社會倫理 | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |
| 12 | 自我認識與介紹 | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |
| 13 | 求職安全與實例 | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |
| 14 | 職務分析與運用(一) | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |
| 15 | 職務分析與運用(二) | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |
| 16 | 招募面試技巧與實例 | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |
| 17 | 個案解析與研討 - | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |
| 18 | 個案解析與研討二 | 70 | 10 | 10 | 0 | 10 |