

97-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	商用德文(一)	科目序號 / 代號	0868 / ULF4023
開課系所	歐洲語文學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	黃琦君	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	選修 / 2	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(五)56 / J521	授課語言別	中文

課程簡介

使學生習得商業德專業術語並能夠使用德文從事商務溝通。

課程大綱

- 1.商業德語專業術語
- 2.書寫商務書信

基本能力或先修課程

-

課程與系所基本素養及核心能力之關連

歐洲整體性文化素養

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教科書

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程簡介	100				
2	中德文化差異簡介ppt 看懂德國名片 商用德文用詞1					
3	商業書信練習1 德翻中 商用德文用詞1					
4	德國統一回顧ppt 德國新聞 德翻中 德文書信結構分析1					
5	國慶放假一天					
6	德國商展ppt 商業書信練習1詢價 分組德翻中					
7	商業書信練習2 中翻德 商用德文用詞2					
8	商業書信練習3 中翻德 商用德文用詞3					
9	商用會話 電話 洽公 考察參觀行程安排					
10	撰寫德文履歷 面試 商用德文用詞4					
11	工廠、公司部門、餐、廳旅館訂房 機票 火車票					
12	個案練習 商業資源分享					
13	個案練習 秘書實務 商用德文用詞5					
14	個案練習 翻譯實務					
15	個案練習 商展實務					
16	個案練習 簡報實務					
17	總複習					
18	期末考					