

97-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

| | | | |
|-----------|-----------------|------------|----------------|
| 課程名稱 | 中級英語閱讀與寫作(一)B14 | 科目序號 / 代號 | 0118 / CDC0244 |
| 開課系所 | 共同教學中心 | 學制 / 班級 | 大學日間部9年2班 |
| 任課教師 | 林懷真 | 專兼任別 | 兼任 |
| 必選修 / 學分數 | 必修 / 1 | 畢業班 / 非畢業班 | 非畢業班 |
| 上課時段 / 地點 | (四)78 / J315 | 授課語言別 | 英文 |

課程簡介

* 中心教育目標與課程核心能力

1. 外語說、聽、讀、寫四大基本能力(B)
2. 產業與學術相關之外語應用與翻譯能力(A)
3. 外語文化能力(C)

* 教育核心能力

一.外語四大基本能力 (B)

1. 順暢的視聽理解能力
2. 流利的口語溝通能力
3. 廣泛的文字閱讀能力
4. 適切的書寫表達能力

二.外語應用能力 (A)

1. 精確合宜的外語翻譯能力
2. 職場相關之外語應用能力
3. 學術相關之外語應用能力

三.外語文化理解能力 (C)

課程目標

本課程設計目標是加強學生整體的英文基本能力且讓學生透過大量閱讀、分析寫作的課堂活動來學習閱讀與寫作的課程。(B3.B4)

運用課程中選定的教材來提供學生練習的機會，並透過不同型式的課堂活動，使他們能夠應用已知的學習經驗，進而發展出他們對於語言的自信與流暢度。(A1.A2.A3)

本課程也希望幫助學生更接近並了解英文世界的文化，進而運用他們於課堂上所學於未來的職場生活中。(C)

課程具體目標:

1. 了解並熟悉英語閱讀與寫作的概念
2. 培養閱讀與寫作的的能力
3. 加強英文語法與字彙的能力

課程大綱

建立使用適切文法及單字的能力

閱讀技巧及策略的熟悉

多益考試的練習

基本能力或先修課程

修課學生需對英文文法有足夠的了解,並具備英文常用字彙量約5000~7000字的能力.學生並要有理解英文日常生活會話及溝通的能力.

課程與系所基本素養及核心能力之關連

專業能力
團隊合作
創意創新
專業倫理
領導管理
信心毅力
人文素養

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|----|----|----|-----|-----|
|----|----|----|-----|-----|

無參考教科書

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|----|----|----|-----|-----|
|----|----|----|-----|-----|

無參考教材及專業期刊導讀

| 上課進度 | | 分配時數(%) | | | | |
|------|------|---------|----|----|----|----|
| 週次 | 教學內容 | 講授 | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |

| 週次 | 教學內容 | 講授 | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
|----|---------------------|-----|----|----|----|----|
| 1 | Course Introduction | 100 | | | | |
| 2 | Unit 1 | | | | | |
| 3 | Unit 2 | | | | | |
| 4 | Unit 3 | | | | | |
| 5 | Review | | | | | |
| 6 | Unit 4 | | | | | |
| 7 | Unit 5 | | | | | |
| 8 | Review | | | | | |
| 9 | Midterm | | | | | |
| 10 | Unit 6 | | | | | |
| 11 | Unit 7 | | | | | |
| 12 | Review: | | | | | |
| 13 | Unit 8 | | | | | |
| 14 | Unit 9 | | | | | |
| 15 | Review: | | | | | |
| 16 | Unit 10 | | | | | |
| 17 | Review: | | | | | |
| 18 | Final | | | | | |