

103-2 大葉大學 選課版課綱

基本資料

課程名稱	應用實務會話(二)	科目序號/代號	2810 /JLF4022
必選修/學分數	必修 /2	上課時段/地點	(五)34 /J214
授課語言別	日文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	林宏直 / 兼任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	大學日間部 / 應用日語學系 /4年3班		

課程簡介與目標

1. 話す相手や場面に合った日本語が使える。
2. 正確な日本語をわかりやすい発音で話す力を身につける。
3. 自分の意志を伝えられ、よい人間関係を作るための話し方と聞き方を身につける。

課程大綱

依頼と断り・苦情と不満と謝り・許可を求める・意見を言う・誘いと断り・ビジネス電話・伝言・面接と履歴書の書き方

培養以淺顯易懂具說服力的日文能力來闡述自己的意見,以及能依適合的場面或是狀況來說出適當日文之人才。

基本能力或先修課程

大學至3年為止的學習成果,包含4項技能的習得與日本語的基礎的文法知識。

課程與系所基本素養及核心能力之關連

基礎日語會話能力


基礎日語閱讀能力

基礎日語撰寫能力

基礎日語聽解能力

基礎中日對譯能力

 日語應用能力

 自我成長能力

 文化適應能力

