

## 103-2 大葉大學 選課版課綱

基本資料			
課程名稱	商用日文(二)	科目序號/代號	2796 /JLF4058
必選修/學分數	選修 /2	上課時段/地點	(二)34 /J320
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	李美麗 / 專任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	大學日間部 / 應用日語學系 /3年1班		

### 課程簡介與目標

1.商務知識、禮儀習得。 2.對日商務現場能立即應用的文書與會話表現能力之養成。 3.所學日語句型總合運用。透過典型職場情境常用的會話表現，冀使進入日商工作及欲豐富日文表達之學習者對日本企業社會有更深一層的認知，在職場及商業往來中進退得宜，輕鬆應對。

### 課程大綱

1.商務知識、禮儀習得。 2.對日商務現場能立即應用的文書與會話表現能力之養成。 3.所學日語句型總合運用。

### 基本能力或先修課程

大二為止的學習成果,包含日本語的基礎的文法知識者。

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎日語會話能力
-  基礎日語閱讀能力
-  基礎日語撰寫能力
-  基礎日語聽解能力
-  基礎中日對譯能力
-  日語應用能力
-  自我成長能力
-  文化適應能力

