

## 103-2 大葉大學 選課版課綱

基本資料			
課程名稱	房務經營管理	科目序號/代號	2794 /JLF3055
必選修/學分數	選修 /2	上課時段/地點	(一)78 /J323
授課語言別	日文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	林宏直 / 兼任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	大學日間部 / 應用日語學系 /3年1班		

### 課程簡介與目標

本課程主要以培訓飯店經營管理人才為目的。近年來國內觀光旅遊業日漸發達，業務量以驚人的速度快速蓬勃成長，國際級觀光旅館不斷興建與開幕營運；面對來自世界各地不同國家，操不同語言之旅客，餐旅服務業從業人員必須不斷的進修，增廣自己的世界觀，才能夠趕上觀光旅館市場瞬息萬變的特性。房務部門（Housekeeping Department）通常是旅館飯店中編制最大、人員最多的部門，所負責的事情也是最多最複雜的，舉凡旅館的門面整體、公共區域清潔維護、客房清潔打掃、各個客用與員工用盥洗室的巡察與整潔、餐飲部門等營業單位每天打烊後細部清潔工作、後勤單位辦公室與倉儲區的清潔整理維護、甚至到住宿旅客的衣物送洗、臨時托嬰照料等等，都在房務部的工作範圍中。



### 課程大綱

本課程可區分為三大部分，第一部分為：房務部的職責與角色，在這部份中，除了認識認識房務部的職責及工作項目外，也針對房務部人力資源的招募與培訓進行說明。第二部份為：房務部的稽查內容，包含對於庫存品的管理、費用控制以及安全化學品的使用與管理等。第三部份為：各項清潔作業的管理，諸如洗衣房、客房清潔、天花板或走廊等公共區域清潔、布巾用品管理與清潔，以及旅館內很重要的地毯使用與清潔說明。

### 基本能力或先修課程

限有選修產學共構學程之學生

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 基礎日語會話能力
- 基礎日語閱讀能力
- 基礎日語撰寫能力
- 基礎日語聽解能力
- 基礎中日對譯能力
- 日語應用能力
-  自我成長能力
-  文化適應能力

