

103-2 大葉大學 選課版課綱

基本資料

課程名稱	資訊能力檢定	科目序號/代號	2537 /ULF1080
必選修/學分數	選修 /2	上課時段/地點	(五)56 /A407
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	江育達 / 兼任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	大學日間部 / 歐洲語文學系 / 1年1班		

課程簡介與目標

資訊能力乃為求學與就業需具備的重要能力之一，藉由結合理論與實務的課程設計，希望讓學生具備資訊科技應用能力，並將此能力應用於未來學習與就業上。 1.熟悉辦公室套裝軟體之環境與安裝 2.熟悉文書處理之操作與應用 3.熟悉試算表之操作與應用 4.熟悉簡報製作之操作與應用 5.熟悉網頁設計之操作與應用 6.協助學生考取TQC PowerPoint實用級檢定證照


課程大綱

1. Ms-Office & TQC檢定介紹 2. 校園資訊系統 & 電子資料庫運用 3. Word文書處理輕鬆學 4. Excel試算表實務 5. PowerPoint簡報製作達人 6. 網頁設計實務 7. TQC題庫解析 & 練習

基本能力或先修課程

n.a.

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  歐洲基本語言能力
- 歐洲專業語言能力
- 歐洲區域性文化素養
- 歐洲整體性文化素養

