

## 103-2 大葉大學 選課版課綱

基本資料			
課程名稱	國際企業商用英文(二)	科目序號/代號	2507 / IBB3004
必選修/學分數	必修 /2	上課時段/地點	(二)AB /B309
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	柯子超 / 專任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	進修學士班 / 國際企業管理學系 /3年1班		

### 課程簡介與目標

#### 教學目標：

- 1.知識： 商用英文常識
- 2.技能： 實用英文
- 3.態度： 學習利器

期使學生養成閱讀商業相關書報的習慣並能掌握商業動脈的趨勢

### 課程大綱

期使學生養成閱讀商業相關書報的習慣並能掌握商業動脈的趨勢 1. 簡介目前主要商業書報的名稱及其報導內容。 2. 說明當時商業界關心的主題，並請學生搜集相關書報分組討論及報告。 3. 培養學生商用英文能力，尤其閱讀和寫作能力的訓練。

### 基本能力或先修課程

無

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  整合應用
-  國際視野
-  溝通合作
-  創新思考
-  專業知識
-  企業倫理

