

103-2 大葉大學 選課版課綱

基本資料			
課程名稱	國際會展英文	科目序號/代號	2463 /LSR5006
必選修/學分數	選修 /3	上課時段/地點	(四)567 /J310
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	許呈瑟 / 專任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	研究所碩士班 / 外語服務產業碩士學位學程 / 1年1班		

課程簡介與目標

本課程將教授學生國際會議展覽之英語表達方式，提生學生專業能力，增進職場價值及競爭力；並同時藉由業師授課，分享實務經驗，讓學生學習會議展覽的規劃技巧及行銷策略，以達到理論與實務結；因此，此課程之上課方式相當多元，包括課堂授課，課堂討論，專題報告，口說練習、業師演講...等。

修完此門課後，學生將能夠：

1. 熟悉會展英文，包括一般開會、獎勵旅遊、大型國際會議及參展
2. 了解如何規劃會議展覽及其相關行銷活動





課程大綱

1. 活動規劃與預算
2. 選擇地點
3. 處理議程、演講嘉賓、娛樂細節
4. 影音設備
5. 發出邀請與回覆邀請
6. 宣傳活動
7. 報名
8. 活動管理
9. 接洽多媒體
10. 舉辦旅遊
11. 選擇參與哪一個貿易展
12. 貿易展展位及展品
13. 貿易展的運輸與物流
14. 媒合服務、接待、參展商及買家休息室
15. 吸引群眾至展位與介紹展品
16. 協商合約與追蹤潛在客戶

基本能力或先修課程

良好的中英文口語能力

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  具備基礎外語能力
 -  具備職場所需之溝通表達及書寫能力
 -  具備以資訊科技進行資料搜尋、分析、統整、運用的能力
 -  具備實務操作能力
-