

103-2 大葉大學 選課版課綱

基本資料

課程名稱	國際禮儀	科目序號/代號	2410 / IBM4106
必選修/學分數	選修 /3	上課時段/地點	(二)678 /B203
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	黃玲娟 / 兼任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	大學日間部 / 國際企業管理學系 / 4年1班		

課程簡介與目標

課程簡介:

- 1.知識面:了解勞動力市場趨勢及服務業國際人才流動需求；認知基本禮儀與應用禮儀基本觀念。
- 2.技能面:在職場上明確定位角色，展現得宜應對進退外顯行為表現，創造關鍵第一印象自我行銷。
- 3.態度面:在學習過程中，依據科系學習地圖發展，建立職場就業接軌先備能力應有之共通職能：如尊重、關心、觀察力、服務力、積極主動、察言觀色、傾聽、榮譽感、提升人文素養及品牌塑造軟實力。

課程目標:

透過課程學習，學生能力可達「國際禮儀接待員」乙級證照考試，同學可自由參加，預期通過率可達85%以上；強化職場面試時履歷先備能力量化佐證，落實學習成效，贏得起跑點競爭績效。

課程大綱

- * 國際禮儀定位與服務產業發展趨勢
- * 國際禮儀與國家重點產業接軌
- * 食、衣、住、行、育、樂基本禮儀規範
- * 社交、生活、商業、接待與外交禮儀應用探討

基本能力或先修課程

n.a.
無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  國際視野
-  溝通合作
-  創新思考
-  專業知識
-  企業倫理
-  整合應用

