

103-2 大葉大學 選課版課綱

基本資料			
課程名稱	薪酬與福利管理	科目序號/代號	2396 /IRM3103
必選修/學分數	必修 /3	上課時段/地點	(四)234 /B401
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	張秋蘭 / 專任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	大學日間部 / 人力資源暨公共關係學系 / 3年1班		

課程簡介與目標

本課程目標在使學生了解薪酬與福利管理能使員工在企業內從事工作所產生的績效與企業的報酬體系間的交換關係。這種交換關係能透過薪資體系中貨幣性與非貨幣性的制度設計換取員工對組織的忠誠。期望學生透過課程修習，養成人力資源管理的核心能力。

課程大綱


1. 薪資體系
2. 薪資策略
3. 影響薪資內部因素
4. 工作分析
5. 工作評價
6. 基本薪結構
7. 競爭力與薪資
8. 薪資水準與薪資結構
9. 績效薪資
10. 各項績效獎金計畫
11. 績效評估
12. 員工福利
13. 員工福利選擇制度
14. 高績效團隊薪酬計畫
15. 個案分析


基本能力或先修課程

人力資源管理
組織行為


課程與系所基本素養及核心能力之關連

商管與資訊能力

 人力資源管理選、用、育、留之規劃與執行之基礎能力

 公共關係作業能力

 解決問題能力

 企業社會責任意識與執行能力
