

## 103-2 大葉大學 選課版課綱

基本資料			
課程名稱	初級會計(一)	科目序號/代號	2385 /IRM1005
必選修/學分數	必修 /3	上課時段/地點	(二)789 /B506
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	蔡佩娟 / 兼任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	大學日間部 / 人力資源暨公共關係學系 / 1年1班		

### 課程簡介與目標

培養學生基本的會計概念與記帳編表能力。






### 課程大綱

會計職業道德與倫理、基本概念、會計科目及借貸法則、平時會計處理程序、期末調整、會計循環完成、買賣業會計、現金

### 基本能力或先修課程

無

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  商管與資訊能力
-  人力資源管理選、用、育、留之規劃與執行之基礎能力
-  公共關係作業能力
-  解決問題能力
-  企業社會責任意識與執行能力

