

## 103-2 大葉大學 選課版課綱

### 基本資料

課程名稱	職場倫理與溝通協調	科目序號/代號	1996 / ATM4057
必選修/學分數	選修 /3	上課時段/地點	(五)234 / B401
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	楊秉森 / 專任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	大學日間部 / 會計資訊學系 / 4年1班		

### 課程簡介與目標

為培養本校學生具肯學,肯作,肯付出與肯負責的四肯精神,使本校學生成為兼具專業知能、人文關懷、品德涵養之社會公民,並為企業所樂於僱用

### 課程大綱

- 1.工作願景與工作倫理
- 2.群我倫理與績效表現方法
- 3.專業精神與自我管理
- 4.職場與職務之認知與溝通協調技能
- 5.工作夥伴關係與衝突化解能力
- 6.環境知識的學習與創新
- 7.價值概念與成本意識
- 8.問題反映與分析解決

### 基本能力或先修課程

n.a.

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

會審專業能力

會計與資訊整合應用能力



倫理與職業道德能力

