

## 103-2 大葉大學 選課版課綱

### 基本資料

課程名稱	初級會計(二)	科目序號/代號	1372 /FBM1004
必選修/學分數	必修 /3	上課時段/地點	(四)234 /H445
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	鄭孟玉 / 專任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	大學日間部 / 財務金融學系 / 1年1班		

### 課程簡介與目標

#### 課程目標描述：

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之專業能力(具備財金專業能力)，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。相對地，也應擁有閱讀財務報表、分析並解釋財務資訊內涵的洞析能力(擁有財金資訊蒐集、整合與分析應用之能力)。且由於企業組織內各部門之交易資訊最終會匯流至會計部門，因此，修習本課程後亦可一窺會計部門與組織內其他單位之互動情形，了解團隊合作之重要，培養學生溝通能力(透過合作溝通解決問題)。同時，由於會計接掌企業財務緣故，先天有較高的職業道德風險，本課程中亦會藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之會計倫理道德觀(具責任感與倫理素養)。

### 課程大綱

1. 應收款項\_應收票據
2. 廠房設備、天然資源之會計處理
3. 無形資產之會計處理
4. 負債\_流動負債之會計處理
5. 負債\_長期負債之會計處理
6. 股東權益之會計處理
7. 投資之會計處理
8. 現金流量表之會計處理
9. 財務報表分析

### 基本能力或先修課程

基本數學能力

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  具備財金專業知識與資訊運用能力
-  具備金融商品銷售知識與實踐能力
-  具備為個人與企業進行財務規劃知識與實踐能力
-  具備職業道德、責任感與倫理素養

