

103-2 大葉大學 選課版課綱

基本資料			
課程名稱	初級會計(二)	科目序號/代號	1345 / IBM1002
必選修/學分數	必修 /3	上課時段/地點	(二)567 / B504
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	蔡旻秀 / 兼任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	大學日間部 / 國際企業管理學系 / 1年1班		

課程簡介與目標

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之專業能力，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。相對地，也應擁有閱讀財務報表、分析並解釋財務資訊內涵的洞析能力。且由於企業組織內各部門之交易資訊最終會匯流至會計部門，因此，修習本課程後亦可一窺會計部門與組織內其他單位之互動情形，了解團隊合作之重要，培養學生溝通能力。同時，由於會計接掌企業財務緣故，先天有較高的職業道德風險，本課程中亦會藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之會計倫理道德觀。



課程大綱

1. 財務會計之環境及會計理論的發展
2. 財務報表介紹
3. 現金與應收帳款)
4. 存貨之會計處理
5. 固定資產之會計處理
6. 無形資產之會計處理
7. 流動負債與長期負債之會計處理
8. 股東權益之會計處理
9. 會計職業道德與倫理

基本能力或先修課程

初級會計學

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  國際視野
- 溝通合作
- 創新思考
-  專業知識
-  企業倫理

