

103-2 大葉大學 選課版課綱

基本資料			
課程名稱	初級會計(二)	科目序號/代號	1329 /ATM1002
必選修/學分數	必修 /3	上課時段/地點	(二)7 /B409、(三)56 /B409
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	楊靜芳 / 專任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	大學日間部 / 會計資訊學系 / 1年1班		

課程簡介與目標

訓練下列專業能力：

- 1.專業會計能力
- 2.會計倫理
- 3.溝通能力
- 4.解決問題能力




課程大綱

- 1.應收款項
- 2.存貨
- 3.長期營業用資產
- 4.流動負債
- 5.公司會計

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  會審專業能力
-  會計與資訊整合應用能力
-  倫理與職業道德能力

