

103-2 大葉大學 選課版課綱

基本資料

課程名稱	數位公關	科目序號/代號	1320 /IRM3125
必選修/學分數	選修 /3	上課時段/地點	(二)234 /B403
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	汪睿祥 / 專任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	大學日間部 / 人力資源暨公共關係學系 / 3年1班		

課程簡介與目標

管理學院核心能力：

管理學院以培養學生具有解決問題能力(problem-solving簡稱為S,包括洞悉力S1, 決策力S2,執行力S3)、溝通能力(communication簡稱為C,包括傾聽能力C1,表達能力C2)、倫理觀(ethics簡稱為E)與專業能力(profession簡稱為P)之SCEP核心能力。而本系大學部學生之專業能力(P)著重於人力資源管理能力[P1]、勞資關係管理能力[P2]、關係行銷能力[P3]等三項專業素養。

本系教育目標：

- 1.具備人力資源管理基本素養，提升有效運用人力資源之能力[A1]
- 2.加強溝通與關係管理訓練，增進職場競爭之能力[A2]
- 3.強化企業社會責任觀念，建立企業公民意識[A3]

本課程目標描述

本系所以培育兼具組織溝通與關係管理能力的人力資源管理專才為設立宗旨。在BAPCR課程體系下，期望學生透過課程修習，養成SCEP核心能力。本課程屬於R體系

本課程具體目標：

一、網路公關專題：

1. 認識網路特性並重視網路公關[S1]
2. 認識網路公關對象與其特性，以期望對症下藥[C,A2]
3. 網路公關企劃與效果評估[P,S3]
4. 網路危機之處理與溝通[S3,A2]
5. 網路公關案例及實務操作[C2,A2]

課程大綱

1. 課程介紹
2. 行銷與公關的新法則
3. 直接接觸利害關係人
4. 部落格
5. 新聞稿
6. 播客

7. 論壇、圖記、目標觀眾
8. 病毒傳播
9. 內容豐富的網站
10. 建立行銷與公關計畫
11. 品牌
12. 寫作
13. 網頁與購買流程
14. 新聞稿與顧客
15. 線上新聞中心
16. 接觸媒體的新法則
17. 部落格接觸顧客
18. 播客與影片
19. 社交網絡網站與行銷
20. 搜尋引擎行銷

基本能力或先修課程

公共關係

課程與系所基本素養及核心能力之關連

商管與資訊能力

人力資源管理選、用、育、留之規劃與執行之基礎能力



公共關係作業能力



解決問題能力



企業社會責任意識與執行能力