

103-2 大葉大學 選課版課綱

基本資料

課程名稱	資訊軟體應用	科目序號/代號	0635 / MH11021
必選修/學分數	必修 /2	上課時段/地點	(五)78 / J218
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	江育達 / 兼任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	大學日間部 / 藥用植物與保健學系 / 1年2班		

課程簡介與目標

資訊軟體運用能力乃為求學與就業需具備的重要能力之一，藉由結合理論與實務的課程設計，希望讓學生具備資訊科技應用能力，並將此能力應用於未來學習與就業上。

1. 熟悉辦公室套裝軟體之環境與安裝
2. 熟悉文書處理之操作與應用
3. 熟悉試算表之操作與應用
4. 熟悉簡報製作之操作與應用
5. 熟悉網頁設計之操作與應用
6. 協助學生考取TQC PowerPoint實用級檢定證照

課程大綱

1. Ms-Office & TQC檢定介紹
2. 校園資訊系統 & 電子資料庫運用
3. Word文書處理輕鬆學
4. Excel試算表實務
5. PowerPoint簡報製作達人
6. 網頁設計實務
7. TQC題庫解析 & 練習


基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

具備基本生物科技知識能力

對於中草藥理論具有基礎的認知

 保健產品之行銷與健康保健衛教之能力

以生物技術研發保健產品與品管之能力

藥妝美容產品開發與品管能力

藥妝美容產品市場行銷之能力

 具備尊重倫理，人際溝通及團隊合作能力

