

103-2 大葉大學 選課版課綱

基本資料			
課程名稱	初級英文閱讀與寫作(四)A11	科目序號/代號	0399 / CDC7611
必選修/學分數	必修 /1	上課時段/地點	(三)34 /B402
授課語言別	英文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	李如芳 / 兼任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	大學日間部 / 共同教學中心 / 9年2班		

課程簡介與目標

本課程透過閱讀文章與寫作練習加強學生對文法結構的運用能力，藉由閱讀獲得各類主題的基本知識以及對不同文化背景的理解，使學生具備以下的核心能力

- 1 順暢的閱讀能力
- 2 流利的寫作能力
- 3 生活與職場上之外語應用能力
- 4 理解歐美文化的能力

課程大綱

- 1 段落講解
- 2 閱讀理解習題
- 3 單字與例句講解
- 4 單字與片語測試
- 5 文法與架構
- 6 文法習提

基本能力或先修課程

* 國際語言中心教育目標：

培養具有國際觀、外語能力與專業競爭力之世界公民。

* 課程核心能力：

1. 外語說、聽、讀、寫四大基本能力。 (B: Basic language skills)
2. 專業外語與翻譯能力。(A: Practical applications of language skills)
3. 外語文化能力。(C: Foreign culture appreciation)

* 課程目標的描述：

本課程藉由生動的教材，透過講解、演示、小組討論、角色扮演、問題解決等教學活動，幫助學生內化與活用課堂上所習得之英語素材，使學生具備以下的核心能力：

1. 順暢的視聽理解能力 (B)
2. 流利的口語表達能力 (B)
3. 生活與職場上之外語應用能力 (A)

4. 理解歐美文化能力 (C)。

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎能力
 - 專業能力
-  實踐能力
 - 團隊合作
-  主動學習
 - 創意創新
-  國際視野
 - 專業倫理
 - 領導管理
 - 信心毅力
 - 人文素養